**\*\* Giới thiệu về Công ty:**

* Công ty cổ phần phát triển Phần mềm và Công nghệ Việt – VIETEK được thành lập năm 2012. hoạt động trong lĩnh vực phát triển phần mềm , thiết kế và sản xuất các thiết bị
* Là một trong hơn 15 công ty tại Việt Nam làm chủ hoàn toàn giải pháp từ phần cứng, phần mềm đến sản xuất.
* Là đơn vị có dây chuyển tự sản xuất và lắp ráp trong lĩnh vực linh kiện ô tô
* Địa chỉ nhà máy sản xuất: Tòa nhà Licogi 12- 21 Đại từ, Đại Kim, Hoàng Mai, Hà Nội
* Địa chỉ văn phòng giao dịch: Số 10 Lê Quang Đạo, Mỹ Đình, Hà Nội
* Website: vietek.com.vn

\*\* **Vị trí cần tuyển**: Kinh doanh nữ: 3, Kinh doanh nam: 3, Kế Toán: 2

**\*\* Yêu cầu:**

* Tuổi từ 21 - 26 (Ưu tiên sinh viên mới ra trường)
* Trình độ: trung cấp nghề trở lên
* Thái độ tích cực, cầu tiến
* Có kinh nghiệm sale là 1 lợi thế, không có sẽ được đào tạo .
* Trung thực, hòa đồng, vui vẻ, nhanh nhẹn, ham học hỏi, tự giác và có trách nhiệm cao trong công việc, và đặc biệt yêu thích kinh doanh .
* Hình thức cân đối, ưa nhìn, có khả năng giao tiếp tốt;
* Giọng nói dễ nghe, truyền cảm có tính thuyết phục.

**\*\* Mô tả công việc:**

**1. Kinh doanh:**

- Gọi điện và trực tiếp Giới thiệu, tư vấn bán sản phẩm của Công ty

- Đối tượng khách hàng tiếp cận: Các đơn vị vận tải, các đại lý bán xe ô tô…có danh sách từ Lãnh đạo Công ty.

- Chủ động liên hệ và tạo lập mối quan hệ với khách hàng;

- Khai thác thị trường nhằm đạt doanh số cao nhất.

**2. Kế toán:**

- Lập phiếu xuất kho, nhập kho nguyên vật liệu sản xuất
- Kiểm soát số lượng hàng nhập, xuất và tồn kho nguyên vật liệu

- Cẩn thận, chịu khó, nhiệt tình trong công việc.
- Biết sử dụng máy tính, phần mềm kế toán

**\*\* Quyền lợi:**

* Lương CB: 6 triệu + doanh thu ( Theo năng lực không giới hạn )
* Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động;
* Được đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định Nhà nước.
* Lương tháng thứ 13, lễ, tết, nghỉ du lịch 1 lần/1 năm
* Hỗ trợ ăn trưa
* Hưởng đầy đủ các chế độ khác theo nội quy, quy chế của Công ty và luật lao động

**\*\*Hồ sơ dự tuyển bao gồm:**

1. Đơn xin việc

2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương.

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ.

4. Bản sao CMND + Hộ khẩu.

5. Giấy khám sức khỏe.

6. 02 ảnh 4x6 mới nhất.

**Mọi chi tiết xin liên hệ số điện thoại: 0931318898 (Ms Hương)**